КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

вул. Кірова, 17, м. Керч
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300

КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300

КЕРИЧ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

Кировсокъ, 17, Керичи ш.
Къырым Джумхуриети, Россие Федерациясы,
298300

10 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

11 декабря 2014 г. № 110-1/14

Об учреждении Управления образования Администрации города Керчи Республики Крым

В соответствии со ст.ст. 37,41 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, решением 8 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 28.11.2014 г. № 70-1/14 «Об утверждении структуры Администрации города Керчи Республики Крым», городской совет РЕШИЛ:

1. Учредить отраслевой орган Администрации города Керчи Республики Крым Управление образование Администрации города Керчи Республики Крым.

2. Наделить Управление образование Администрации города Керчи Республики Крым правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

3. Утвердить Положение «Об Управлении образования Администрации города Керчи Республики Крым» (приложение).

4. Поручить начальнику Управления образования Администрации города Керчи Республики Крым зарегистрировать Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым в качестве юридического лица в установленном законом порядке.

Заместитель Председателя городского совета **А. БЕЛЕНКО**

Приложение
к решению 10 сессии Керченского
городского совета 1 созыва
от 11 декабря 2014 г. № 110-1/14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Керчи Республики Крым (далее-Администрация города Керчи).

Управление является юридическим лицом муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы и бланки, применение которых регламентируется приказом начальника Управления.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК, иными законами Республики Крым, и другими нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается решением Керченского городского совета Республики Крым.

1.4. В рамках реализации своих полномочий Управление осуществляет взаимодействие с федеральными и республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, структурными подразделениями Администрации города Керчи, общественными и иными организациями, гражданами.

1.5. Управление взаимодействует с образовательными учреждениями исходя из принципа их самостоятельности и ответственности перед местными органами управления и самоуправления, а также строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

Управление определяет порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и организаций, установленный законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

1.6. Управление подотчетно и подконтрольно Администрации города Керчи, главе администрации города Керчи, Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым и находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации города Керчи, координирующего работу Управления.

1.7. Управление владеет и пользуется муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых бюджетной сметой, на соответствующий финансовый год, в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Управление является главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в сфере образования и осуществляет ведомственное руководство муниципальными и образовательными учреждениями, находящимися в его непосредственном управлении и на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.10. Полное официальное наименование: Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым.

Сокращенное наименование: Управление образования Администрации города Керчи. Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.11. Место нахождения (почтовый адрес) Управления: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, ул. Кирова, дом 5.

Юридический адрес: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, ул. Кирова, дом 5.

2. Задачи и функции Управления образования.

2.1. Задачами Управления являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.2. Функции Управления.

Для достижения установленных настоящим Положением задач Управление выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в сфере образования;

- обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и ведомственных целевых программ муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в сфере образования;

- принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в сфере образования и его корректировке, перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития образования;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания в сфере образования;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств в сфере образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в сфере образования;

- осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений всех типов, обеспечение координации и мониторинга исполнения ими законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов, приказов Управления;

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- представляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также информацию об организации дополнительного образования;

- согласовывает уставы подведомственных учреждений, вносит в них изменения по согласованию с отделом муниципального имущества;

- осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- организует мониторинг системы образования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- осуществляет мониторинг соблюдения правил оказания платных образовательных услуг в подведомственных и муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществляет проверку соблюдения трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных и муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также осуществляет координацию и анализ деятельности подведомственных и муниципальных образовательных учреждений;

- содействует открытию новых типов образовательных учреждений, развитию сети образовательных учреждений;

- осуществляет зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в указанных образовательных учреждениях;

- организует работу по подготовке к лицензированию образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, а также по

предотвращению в будущем нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов;

- организует проведение оценки уровня квалификации педагогических работников с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- проводит аттестацию руководителей образовательных учреждений на соответствие требованиям квалификационных характеристик по должности «руководитель» и кандидатов на должность руководителя в образовательные учреждения;

- определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, а также предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне;

- координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных и муниципальных образовательных учреждений, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий, по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году;

- анализирует использование подведомственными и муниципальными образовательными учреждениями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства;

- организует отдых детей и занятость обучающихся в каникулярное время;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним основного общего образования;

- осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление конкретных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения;

- осуществляет координацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе;

- осуществляет направление детей и подростков в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия их родителей (законных представителей);

- организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

- оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования, а также содействует созданию условий для обучения одарённых и талантливых детей и подростков;

- обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

- координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

- рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;

- на основании представлений муниципальных образовательных учреждений готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников подведомственных учреждений наградами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Управления, отраслевыми и другими наградами;

- осуществляет кадровую политику в сфере образования: ведёт учёт, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений и муниципальных образовательных учреждений в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, собирает информацию о наличии педагогических вакансий;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов, и иных мероприятий в сфере образования.

- осуществляет мониторинг деятельности и регулирование муниципальных образовательных учреждений в части соблюдения уставных требований;

- рассматривает, в пределах своей компетенции, жалобы и обращения граждан, образовательных и иных учреждений в пределах своей компетенции;

Разрабатывает и представляет в Администрацию города Керчи:

- предложения по вопросам развития системы образования в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым;

- ежегодные доклады о развитии образования в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым, а также доклады о реализации целевых о соблюдении гарантий предоставления гражданам бесплатного образования;

- предложения о привлечении инвестиций и кредитов в сфере образования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- публикацию материалов по вопросам образования и деятельности подведомственных и муниципальных образовательных учреждений;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Управления.

3.1. Управление имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- запрашивать от руководителей подведомственных и образовательных учреждений необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- готовить и согласовывать проекты решений Керченского городского совета и постановлений, распоряжений Администрации города Керчи по вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться в установленном порядке в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым и другие органы исполнительной власти;

- принимать решения по вопросам подбора, приёма и расстановки кадров руководителей подведомственных и образовательных учреждений; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных и образовательных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных и образовательных учреждений;

- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными и муниципальными образовательными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных учреждений по приказу начальника Управления образования.

- проводить, в установленном порядке, совещания, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов подведомственных и муниципальных образовательных учреждений.

- устанавливать выплаты стимулирующего характера руководителям подведомственных и образовательных учреждений на основании соответствующих положений.

3.2. Управление обязано:

- обеспечивать выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

- обеспечивать учёт и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан;

- представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для предварительного рассмотрения, подготовки и решения вопросов, относящихся к ведению Управления, а также в целях реализации нормативных правовых актов органа местного самоуправления при Управлении могут быть образованы общественные советы, коллегии, комиссии, экспертные и рабочие группы, в состав которых входят специалисты, должностные лица предприятий, учреждений, организаций, представители общественных объединений.

На заседания советов, комиссий, экспертных и рабочих групп могут быть приглашены лица, заинтересованные в обсуждении проблем образования.

4. Организация работы Управления.

4.1. Порядок формирования Управления, полномочия, срок полномочий, подотчётность, подконтрольность, а также иные вопросы организации и деятельности Управления определяются настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

4.2. Структура и штатная численность Управления утверждается решением Керченского городского совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативно правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

4.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность главой администрации города Керчи по согласованию с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и освобождаемый от должности главой администрации города Керчи в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Начальник Управления подотчётен главе администрации города Керчи и заместителям главы администрации города Керчи в соответствии с

правовыми актами главы администрации города Керчи, регламентирующими распределение обязанностей между главой администрации города Керчи и заместителями главы администрации города Керчи.

4.4. Начальник Управления организует работу Управления и осуществляет руководство текущей деятельностью Управления.

4.5. Начальник управления:

- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, выдаёт доверенности;

- вносит в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений Администрации города Керчи по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- определяет функции, распределяет должностные обязанности между работниками Управления, а также согласовывает должностные инструкции работников Управления;

- в пределах своей компетенции утверждает правила, инструкции,, издаёт приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения работниками Управления, подведомственными учреждениями и муниципальными образовательными организациями;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

- открывает и закрывает счета в территориальном органе Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- бухгалтерский учёт и прочая отчётность Управления, как получателя бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством и ведется централизованной бухгалтерией согласно, заключенному договору;

- заключает от имени Управления договоры в пределах компетенции Управления;

- подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления;

- обеспечивает соблюдение защиты имущественных прав и интересов Управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации города Керчи и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов управления, повышению их профессиональной квалификации;

- утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений и муниципальных образовательных учреждений;

- ведёт личный приём и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами.

4.6. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника.

5. Структура Управления

5.1. В Управлении могут создаваться отделы и сектора.

5.2. Штатное расписание Управления утверждает глава администрации города Керчи по представлению начальника Управления.

5.3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Керчи

6. Прекращение деятельности Управления. Внесение изменений в положение.

6.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке установленном решением Керченского городского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.2. При ликвидации и реорганизации Управления, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Специалисты Управления обеспечивают передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово -хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

6.4. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передаётся ликвидационной комиссией Отделу муниципального имущества Администрации города Керчи.

6.5. Внесение изменений в положение об Управлении осуществляется решением Керченского городского совета.

7. Ответственность.

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7.3. Специалисты Управления, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.4. Управление несёт ответственность за целевое расходование бюджетных средств, сохранность основных фондов, имущества, материальных ценностей и иных активов, переданных ему в оперативное Управление.

Глава администрации **С.Н. Писарев**